



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI LUNGULEȚU



Principală, nr 64, sat Lungulețu, comuna Lungulețu. Tel: 0245-717502 Fax: 0245-717434
e-mail: lunguletu_primaria@yahoo.com/registratura@primarialunguletu.ro
web:www.primarialunguletu.ro

H O T Ă R Ă R E

Nr. 64 DIN 12.09.2023

**pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile
acordate de la bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Lungulețu, județ Dâmbovița
pentru activități nonprofit de interes local**

Consiliul Local al comunei Lungulețu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

- Referatului de aprobare al primarului Comunei Lungulețu, județul Dâmbovița, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 9089/12.07.2023;
- Raportului compartimentului contabilitate din cadrul biroului financiar contabilitate, achiziții publice și investiții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lungulețu, județul Dâmbovița, întocmit de doamna Oneata Claudia Cerasela, având funcția de consilier, înregistrat sub nr. 9090/12.07.2023;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit. c), d), e), f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

**în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local de venituri și cheltuieli al Comunei Lunguletu, județ Dâmbovița, pentru activități nonprofit de interes local, prezentat în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Lunguletu, prin intermediul salariaților din cadrul Biroului financiar-contabil, achiziții și investiții al aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, persoanelor interesate și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Lunguletu, județ Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vlăsceanu Marian

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretar general UAT Lunguletu
Jr. Cosac Silvia

Adoptată în ședința ordinara din data de 12.09. 2023 , cu un număr de 8 voturi pentru , 0 abțineri, 0 împotriva, 5 absenți, din numărul total de 13 consilieri în funcție. h

REGULAMENTUL
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ACORDATE DE LA BUGETUL
LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL COMUNEI LUNGULETU, JUDEȚ DÎMBOVIȚA,
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

Regulamentul cuprinde:

- I. MANUAL DE PROCEDURI
- II. GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU DOMENIUL SPORTIV
- III. MODEL CADRU – CONTRACT DE FINANȚARE

I. MANUAL DE PROCEDURI

Prevederile prezentului manual de proceduri se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul solicitantului pentru domeniul sportiv.

CUPRINS:

- Cap. I. Cadrul legal
- Cap. II. Prevederi generale
- Cap. III. Transparență și publicitate
- Cap. IV. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
- Cap. V. Bugetul
- Cap. VI. Procedura de solicitare a finanțării
- Cap. VII. Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile
- Cap. VIII. Categoriile de cheltuieli
- Cap. IX. Achizițiile proiectului
- Cap. X. Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare/selecționare și de verificare/ validare
- Cap. XI. Procedura evaluării și selecționării proiectelor
- Cap. XII. Anularea aplicării procedurii
- Cap. XIII. Încheierea contractului de finanțare
- Cap. XIV. Procedura privind derularea contractului de finanțare
- Cap. XV. Procedura de raportare și control
- Cap. XVI. Promovarea proiectului
- Cap. XVII. Responsabilități interne
- Cap. XVIII. Sancțiuni
- Cap. XIX. Dispoziții finale

Capitolul I - Cadrul legal

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.350/2005** - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 69/2000** Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.350/2006** Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G nr.714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

- **H.G. nr.884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- **Ordinul nr.664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Prevederi generale

Art.1.Prezentul Regulament se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Comunei Lunguletu, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă. Participarea la programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Comunei Lunguletu pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie.

Art.2.Solicitanții care depun propuneri de proiecte vor fi persoane fizice sau juridice care activează în folosul comunității Comunei Lunguletu, promovează valorile comunei și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public local în conformitate cu domeniile specificate în Programul Anual și Anunțul de participare al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art.3.Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit .

Art.4.Definiții

<i>Termeni și expresii</i>	<i>Semnificație</i>
activitate generatoare de profit	⇒ activitatea care produce un profit în mod direct
autoritate finanțatoare	⇒ Comuna Lunguletu prin Consiliul Local Lunguletu
solicitant	⇒ orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect
beneficiar	⇒ solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte
cheltuieli eligibile	⇒ cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
contract de finanțare nerambursabilă	⇒ contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Lunguletu în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar
finanțare nerambursabilă	⇒ alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Lunguletu
fonduri publice	⇒ sume alocate din bugetul local

Art.5.Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

<i>Principii</i>	<i>Semnificație</i>
libera concurență	⇒ asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar
eficacitatea utilizării fondurilor publice	⇒ folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă
transparența	⇒ punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă
tratamentul egal	⇒ aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană fizică sau persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv
excluderea cumulului	⇒ aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare
neretroactivitatea	⇒ Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare.
cofinanțarea	⇒ finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție a beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării

anualitatea	⇒ în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului fiscal în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local
-------------	---

Capitolul III - Transparență și publicitate

Art.6(1) U.A.T. Comuna Lunguletu stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al instituției.

(2) Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Lunguletu obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(4) Comuna Lunguletu face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de Finanțare prin Anunțul de participare care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul instituției.

(5) Se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii lor.

(6) La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare întocmește un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde: programele finanțate, beneficiarii, numărul și rezultatele contractelor.

Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu.

Capitolul IV - Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art.7(1) Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, nu mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul instituției.

(2) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se vor include în anunțul de participare motivele reducerii termenului de 30 de zile.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Capitolul V - Bugetul

Art.8. Valoarea finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă de **5.000 lei** și valoarea maximă de **30.000 lei**.

Art.9. Un beneficiar poate contracta, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, cu condiția ca obiectivul, respectiv scopul activității finanțate să fie diferite de finanțarea/finanțările anterioare.

Capitolul VI - Procedura de solicitare a finanțării

Art.10. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în Cap.II.

Art.11. Procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- publicarea anunțului de participare;
- depunerea și înregistrarea proiectelor, în termenul limită stabilit;
- verificarea conformității, eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea și selecția propunerilor de proiecte;
- publicarea Procesului verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție;
- comunicarea rezultatelor pe site-ul primăriei Comunei Lunguletu;
- depunerea contestațiilor;

- soluționarea contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor finale;
- supunerea spre aprobare plenului Consiliului Local al Comunei Lunguletu a Proiectului de hotărâre privind aprobarea finanțării proiectelor câștigătoare;
- încheierea contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.12(1) Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune într-un exemplar, fie pe hârtie la Registratura Primăriei comunei Lunguletu, prin poștă sau curierat, fie electronic la adresa de e-mail: lunguletu_primaria@yahoo.com

(2) Dacă este depus pe hârtie, la sediul instituției din comuna Lunguletu, strada Principala, nr.64, județul Dâmbovița - exemplarul trebuie numerotat, îndosariat, opisat și introdus într-un plic sigilat. Paginile documentației vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul ONG-ului/ semnate de către persoana fizică. Pe plic se va lipi o etichetă completată după modelul de mai jos:

Primăria Comunei Lunguletu
Lunguletu, strada Principala, nr. 64, Județul Dâmbovița

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

PROIECTUL.....

DOMENIUL.....

SOLICITANTUL.....

(3) În cazul în care documentele scrise - numerotate și opisate - se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art.13. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.14. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.15. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.16(1) Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

(2) Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de Autoritatea finanțatoare, va fi respinsă de către comisia de evaluare, în mod automat.

Capitolul VII - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.17. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- proiectele sunt de interes public local;
- promovează imaginea Comunei Lunguletu.

Art.18(1) Sunt eligibile proiectele care:

- a) se înscriu în obiectivele specifice și direcțiile de acțiune pentru concursurile locale de proiecte prevăzute pentru fiecare domeniu în parte;
- b) sunt depuse de solicitanți eligibili;
- c) asigură contribuția proprie de minim 10% din valoarea proiectului;
- d) realizează, cel puțin, punctajul minim de apreciere, în limita sumelor disponibile;
- e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniu;
- f) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs în Anunțul de participare;
- g) nu se adresează exclusiv membrilor organizației solicitante la finanțare;
- h) au respectat în ultimii trei ani contractele de finanțare nerambursabilă acordate de Primăria Comunei Lunguletu;
- i) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă pentru aceeași temă solicitată;

- j) sunt depuse de ONG-uri în al căror statut sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare;
- k) conțin documentele solicitate într-un singur exemplar, copii conform cu originalul (pe fiecare pagină va fi mențiunea „copie conform cu originalul”, ștampila și semnătura președintelui organizației) sau în original, acolo unde este cazul;
- l) cheltuielile cu onorarii/ fond de premiere nu pot depăși 50% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- m) cheltuielile administrative necesare pentru implementarea proiectului nu pot depăși 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (2) Nu sunt selecționate proiectele care se află în una din următoarele situații:
- a) documentația este înregistrată după termenul limită anunțat, corespunzător sesiunii de finanțare;
 - b) documentația prezentată este incompletă;
 - c) solicitanții au conturile bancare blocate;
 - d) solicitanții nu au respectat, pe o perioadă anterioară de trei ani, un contract de finanțare;
 - e) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
 - f) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
 - g) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - h) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - i) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - j) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
 - k) nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că nu mai are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Lunguletu, pentru aceeași activitate nonprofit, în decursul unui an fiscal, sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic, caz în care trebuie să specifice obiectul și valoarea contractului de finanțare.

Capitolul VIII - Categoriile de cheltuieli

Art.19.Cheltuieli eligibile:

(1) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total al proiectului. Bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile. Cheltuielile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/ sume globale.

Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare trebuie să fie necesare pentru realizarea proiectului și să demonstreze utilizarea eficientă a banilor, cât și un raport optim cost - beneficiu; să fie efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului conform cererii de finanțare; să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să poată fi dovedite prin originalele/ copiile certificate „Conform cu originalul” a documentelor justificative.

În cazul în care cheltuielile efectuate și menționate în raportul financiar nu corespund cu cheltuielile prevăzute în bugetul estimat, beneficiarul va întocmi un raport suplimentar de justificare a cheltuielilor, pe care îl va înainta spre aprobare comisiei de verificare, cu solicitarea de actualizare a bugetului pe categorii de activități/cheltuieli, cu condiția de a nu fi depășită suma totală a bugetului (orice cheltuială care depășește suma totală a bugetului nu va fi decontată în cadrul programului).

Tipuri de cheltuieli eligibile:

- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport pentru echipamente, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- **Onorarii, consultanță, fond premiere** nu pot depăși 50% din totalul finanțării nerambursabile acordate.;
- **Transport:** bilete și abonamente transport, mijloc de transport închiriat, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină;
- **Cazare și masa:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului în conformitate cu H.G. nr.714/2018, H.G. nr.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare;

- **Echipamente:** se vor furniza informații cu privire la necesitatea înlocuirii/ cumpărării de noi echipamente și se va motiva utilizarea acestora în cadrul proiectului;
 - **Materiale:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.;
 - **Servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii, (ex.: traduceri autorizate, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, plată arbitrii/observatori de joc, medici etc.);
 - **Administrative:** chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire; nu pot depăși 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
 - **Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, bannere, etc;
 - **Publicitate:** acțiuni promoționale ale proiectului;
 - **Alte cheltuieli:** specifice fiecărui domeniu, conform legislației în vigoare.
- Pentru fiecare domeniu în parte sunt aplicabile prevederile legale în vigoare.**

Art.20.Cheltuieli neeligibile:

- Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli finanțate din alte surse;
- Orice contribuție în natură;
- Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport și altele similare;
- Transportul în regim de taxi;
- Cartele de telefon;
- Onorariile plătite de către beneficiarul - persoană fizică către alte persoane fizice;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparațiile și întreținerea echipamentelor închiriate;
- Salarizarea personalului de specialitate direct implicat în proiect.

Capitolul IX - Achizițiile proiectului

Art.21.Indiferent de valoarea estimată a achizițiilor efectuate în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul trebuie să respecte principiile și regulile impuse de legislația aplicabilă achizițiilor publice în vigoare la momentul efectuării procedurii (cu excepțiile prevăzute), sub sancțiunea diminuării finanțării cu suma ce reprezintă încălcarea respectivelor norme.

Art.22.Achizițiile proiectului trebuie să respecte următoarea procedură, în funcție de valoarea estimată a achiziției:

- 1.În cazul în care valoarea estimată achiziției este cuprinsă între valorile 70.000 lei – 40.000 lei, beneficiarul poate achiziționa bunuri, produse sau servicii prin consultarea a 3 oferte din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.). Beneficiarul, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea celor 3 oferte din piață.
2. În cazul în care valoarea estimată a achiziției este cuprinsă între valorile 40.000 lei – 10.000 lei, beneficiarul poate achiziționa bunuri, produse sau servicii direct pe baza unei singure oferte. Dosarul de decont pentru justificarea achiziției va include oferta de preț / cataloag de produse etc.
3. În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 10.000 lei, beneficiarul poate plăti direct, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.
4. În cazul tuturor achizițiilor prevăzute anterior se vor depune în dosarul de decont:
 - Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz).
 - Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea bunurilor/ produselor/ prestarea serviciilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont sau altele, după caz).

Art.23.Excepții de la art.22 fac: închirierile de terenuri, clădiri și alte bunuri imobile; transportul de călători feroviar.

Art.24.Dacă anumite cheltuieli din cadrul unei achiziții nu se pot proba cu documente justificative, acele cheltuieli nu se decontează.

Capitolul X - Organizarea și functionarea comisiilor de evaluare/selecționare și de verificare/ validare

Art.25(1)Evaluarea/selecționarea solicitărilor respectiv verificarea/validarea proiectelor finanțate din bugetul local al Comunei Lunguletu se realizează de către comisii numite prin Dispoziția Primarului Comunei Lunguletu.

(2)Comisiile vor fi formate din președinte, 4 membri și un secretar fără drept de vot.

(3)Comisiile lucrează în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Convocarea comisiilor se asigură de către secretarul acestora, cu cel mult două zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(4)Modul de lucru al comisiilor este stabilit de comun acord între membrii fiecăreia dintre acestea, urmând a se avea în vedere încadrarea în termenele prevăzute pentru realizarea atribuțiilor cu care au fost investite.

(5)Membrii comisiilor analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți în ședințe comune, iar orice decizie trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(6)În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile aliniatului anterior nu sunt respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membri, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Art.26.Fiecare membru al comisiei de evaluare/selecționare și al comisiei de verificare/ validare va semna o declarație de imparțialitate conform modelului:

«Subsemnatul, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecționare/verificare/validare a proiectelor ce pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunitate Locale, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniile mele până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării nerambursabile/justificarea sumelor cheltuite pentru derularea proiectelor finanțate. Confirm că, în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare programe/verificare validare cheltuieli, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.»

Art.27.În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei de evaluare și selecționare comunică în scris aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Capitolul XI - Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.28(1)Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare.

(2) Secretariatul comisiei va prezenta membrilor acesteia documentațiile înregistrate și sigilate, iar cele depuse după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare vor fi returnate sigilate solicitantului în mod automat.

Art.29(1)Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul de evaluare stabilit prin anunțul de participare urmărind criteriile de evaluare din cele două etape de selecționare.

(2)Toate cererile sunt supuse evaluării pe baza criteriilor specifice fiecărui domeniu în parte, în două etape, exemplificat în ghidul corespunzător fiecărui domeniu.

(3)Comisia de evaluare și selecționare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea.

(4)Comisia de evaluare și selecționare publică rezultatul sesiunii - Procesul Verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, pe pagina de internet a autorității finanțatoare, www.Lunguletu.com/ și înaintează Biroului Financiar-Contabil, achizitiei și investițiilor, procesul verbal, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul județean.

Art.30(1)Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim două zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției, în speță data publicării Procesului – Verbal al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor .

(2)Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului Comunei Lunguletu, soluția comisiei fiind definitivă.

(3)Secretarul comisiei de selecție și evaluare a proiectelor, înștiințează în scris aplicanții asupra rezultatului final al selecției.

(4)Secretariatul comisiei publică pe site-ul instituției procesul-verbal privind rezultatul final al evaluării și selecției, și îl înaintează Biroului Financiar-Contabil, achizitiei și investițiilor, în vederea elaborării

Proiectului de hotărâre privind aprobarea finanțării, ce va fi supus dezbaterii /aprobării plenului Consiliului Local al Comunei Lunguletu.

Capitolul XII - Anularea aplicării procedurii la atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.31(1)Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri:

- niciunul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele și formularele cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru fiecare domeniu în parte;
- circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

(2)Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Capitolul XIII - Încheierea contractului de finanțare

Art.32(1) Contractul se încheie între Unitatea Administrativ Teritorială comuna Lunguletu și solicitantul selecționat-Beneficiarul, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii privind aprobarea finanțărilor nerambursabile.

(2)Dacă în acest termen al comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la sediul autorității finanțatoare-Biroul Financiar-contabil, achizitii si investitii, pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

(3)Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, beneficiarul va prezenta bugetul refăcut.

Capitolul XIV - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.33.Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecționare. Aceste cheltuieli vor fi contractate numai în perioada desfășurării proiectului. Perioada de desfășurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea.

Art.34(1)Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă și în două sau trei tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate, ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2)Prima transa va putea fi acordată până la 70% din valoarea finanțării nerambursabile. Justificarea utilizării acestei tranșe se face prin depunerea raportului *intermediar 1* și a documentelor justificative aferente. Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului transa a doua a finanțării nerambursabile dacă nu este validat raportul *intermediar 1*. Cea de a doua, va putea fi acordată până la 25% din valoarea finanțării nerambursabile. Justificarea utilizării acestei tranșe se face prin depunerea raportului *intermediar 2* și a documentelor justificative aferente. Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile dacă nu este validat raportul *intermediar 2*.

(3)Proiectul nu este declarat finalizat pana cand nu este validat *raportul final*,raport pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de 30 de zile calendaristice de la terminarea activității sau până la data de 31 ianuarie, anul urmator.

(4)Validarea se va face în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea de către beneficiar a raportului final, ce va conține:

- un raport de activitate (narativ);
- un raport financiar.

Art.35.Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări prin Comisia de monitorizare numită prin dispoziția Primarului Comunei Lunguletu, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior.

Capitolul XV - Procedura de raportare si control

Art.36(1)Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să depună și să înregistreze la autoritatea finanțatoare una sau ambele raportări:

- **raportare intermediara 1:** se poate face o decontare parțială, în baza documentelor justificative, până la 70% din valoarea finanțării, în timpul desfășurării acțiunilor proiectului;
- **raportare intermediara 2:** se poate face o decontare parțială, în baza documentelor justificative, până la 25% din valoarea finanțării, în timpul desfășurării acțiunilor proiectului;
- **raportare finală:** depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea activității.

(2)Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în lunile noiembrie/decembrie, data limită de depunere a raportului final este 31 ianuarie, anul urmator.

(3)Raportul va cuprinde în mod obligatoriu **justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al Comunei Lunguletu.**

(4) Raportările (*intermediara 1, intermediara 2 sau finală*) vor fi întocmite în conformitate cu Formularul din Ghid și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(5) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul de 30 de zile (sau depuse peste data de 31 ianuarie, anul urmator) de la încheierea activității, vor fi declarate partial finalizate si nu vor fi declarate eligibile cheltuielile efectuate dupa data intocmirii raportului intermediar și vor urma procedurile specifice.

Art.37(1)Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele financiare justificative prezentate în Lista documentelor justificative pentru decontare. Acestea vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „Conform cu originalul”.

(2)Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

Art.38(1)Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

(2)Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(3)Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de specialitate.

(4)Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicatului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul XVI - Promovarea proiectului

Art.39(1)Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(2)Solicitantul va trebui să realizeze toate măsurile de informare și publicitate, în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare, macheta cu materialele publicitare, contractul de finanțare.

Art.40.Informarea și promovarea proiectului și a activităților acestuia presupune definirea unui concept și a unui plan de comunicare și promovare, precum și realizarea și diseminarea materialelor de informare și promovare. Aceste activități trebuie să aibe un caracter permanent pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului și să urmărească următoarele obiective:

- ❖ Creșterea notorietății proiectului prin promovarea acestuia ca întreg, dar și a activităților lui.
- ❖ Sporirea vizibilității activităților și a rezultatelor obținute în urma implementării acestora.
- ❖ Diseminarea, susținerea și întărirea mesajelor dezvoltate în cadrul proiectului.
- ❖ Informarea comunității locale și mai ales a grupului țintă asupra organizării evenimentelor, în vederea creșterii numărului de participanți la activitățile proiectului.

Art.41.Promovarea proiectului și a activităților acestuia se desfășoară pe următoarele direcții:

- Se inserează în toate materialele tipărite de promovare a proiectului stema Comunei Lunguletu și textul: "Proiect finanțat de U.A.T. comuna Lunguletu", iar în materialele audio sau video se va insera textul: " Proiect finanțat de U.A.T. comuna Lunguletu";

- Postarea stemei Comunei Lunguletu și a textului: "Proiect finanțat de U.A.T. comuna Lunguletu" pe echipamentul din proiect și pe materialele de promovare (nu există nici o dimensiune obligatorie, dar textul și stema trebuie să fie vizibile);
- Realizarea de evenimente speciale pentru promovarea obiectivelor, activităților principale și rezultatelor așteptate în Comuna Lunguletu și în locurile de desfășurare a activităților din proiect;
- Susținerea de conferințe de presă, apariția în presa scrisă și online, realizarea de interviuri, utilizarea web site-ului și a paginilor de social-media ale beneficiarului.

Art.42(1)În Macheta materialelor publicitare beneficiarul va propune și va detalia modul de informare și promovare, mijloacele și resursele folosite.

(2)În avizarea machetei, comisia de evaluare și selecționare va folosi drept criterii raportul între valoarea totală a proiectului și suma utilizată pentru promovare, modul în care poate fi receptat mesajul transmis, măsura în care mijloacele folosite promovează proiectul.

(3)În Formularul pentru raportări finale se va descrie rezultatul obținut în urma implementării Machetei materialelor publicitare.

Capitolul XVII - Responsabilități interne

Art. 43.Biroul Financiar-Contabil, achizitii si investitii:

- participă la întocmirea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile Legii nr.350/2005;
- publică Programul anual și Anunțul de participare în Monitorul Oficial Partea a VI-a, apoi în două cotidiane de interes local și pe site-ul primăriei;
- întocmește proiectele de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local pe baza proceselor verbale de stabilire a proiectelor câștigătoare, înaintate de Comisia de evaluare și selecționare;
- înștiințează, în scris, solicitanții selectați, la adresa comunicată în Cererea de finanțare
- redactează Contractul de finanțare nerambursabilă și asigură demersurile pentru semnarea acestuia, în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii privind aprobarea finanțării nerambursabile;
- publică Anunțul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în Monitorul Oficial Partea a VI-a și pe site-ul primăriei comunei Lunguletu;
- informează beneficiarii despre prevederile prezentului Regulament.
- persoana responsabilă cu decontarea acțiunilor primește toate documentele, verifică corectitudinea datelor înregistrate și existența semnăturii persoanelor avizate, întocmește documentele ALOP;
- întocmește Ordinul de plată în termenul de maxim 10 de zile de la validarea raportului intermediar/final.
- efectuează viramentul sumelor datorate;

Art.44.Comisia de evaluare și selecționare:

- informează solicitanții privind modalitatea de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă și a altor clarificări conform Regulamentului;
- urmărește respectarea termenelor limită indicate în anunțul de participare pentru primirea documentației;
- verifică și analizează ofertele depuse în termen, conform celor două formulare de evaluare;
- analizează și avizează macheta materialelor publicitare;
- urmărește ca orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare să fie transmisă de la/ către solicitanții finanțării;
- întocmește Procesul verbal de selecție pe care îl publică pe site-ul instituției și îl transmite Biroului Financiar-Contabil, achizitii si investitii.

Art. 45 Comisia de monitorizare:

- verifică și urmărește, în teren, derularea activităților, a îndeplinirii obligațiilor asumate în contractat;
- informează beneficiarii privind modalitatea de îndeplinire a obligațiilor asumate în contractele de finanțare nerambursabilă și face clarificări conform Regulamentului;
- întocmește un Raport de activitate pentru fiecare raportare intermediară/finală depusă, pe care îl predă Comisiei de verificare și validare a documentelor justificative.

Art.46.Comisia de verificare și validare a documentelor justificative:

- în măsura în care este dat avizul favorabil pentru documentele justificative depuse, prin Raportul de activitate al Comisiei de monitorizare, membrii comisiei de verificare și validare a documentelor justificative analizează documentele justificative, după care înaintează Biroului Financiar-Contabil, achizitii si investitii raportul de verificare, decontul justificativ însoțit de toate documentele și Raportul de activitate al Comisiei de monitorizare;

Capitolul XVIII - Sanțiuni

Art.47(1)Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

(2)Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3)În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, prin care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte de interes public.

(4)Sumele restituite reîntregesc prevederile bugetare în vederea finanțării altor proiecte.

(5)Dacă se constată, în Raportul de activitate al comisiei de monitorizare, neîndeplinirea obligațiilor de promovare asumate, beneficiarului i se interzice participarea pentru obținerea finanțării în următorul an.

(6)Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul încalcă Declarația de imparțialitate, anexată contractului de finanțare nerambursabilă,cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.

(7)Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu depune în termenul prevăzut în contract întreaga documentație de justificare a finanțării (atât pentru contribuția proprie, cât și pentru cea a finanțatorului) cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.

(8)Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a procedurii de verificare/ validare. Suspendarea operează pentru un termen de 15 zile, termen în care se va face dovada intrării în legalitate. În caz contrar, contractul va fi reziliat, cu consecințele ce decurg din această măsură.

Capitolul XIX - Dispozitii finale

Art.48.Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris. Acesta trebuie înregistrat în momentul depunerii și al primirii la sediul instituției din comuna Lunguletu, strada Principala, nr.64, județul Dâmbovița.

Art.49(1)Documentele transmise prin poștă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire.

(2)În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art.50.Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.51.Prevederile Regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Comunei Lunguletu.

Art.52.Prezentul Regulament rămâne în vigoare până la apariția normelor metodologice aferente Legii nr.350/2005.

II. GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU DOMENIUL SPORTIV

CUPRINS

1. CINE POATE BENEFICIA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
2. CATEGORII DE OBIECTIVE PENTRU DOMENIUL SPORT
3. DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR
4. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR SPORTIVE

Anexe în vederea aplicării:

- Anexa nr. 1.1. – Scrisoare de interes
 Anexa nr. 1.2. - Cerere de finanțare;
 Anexa nr. 1.3. - Bugetul proiectului;
 Anexa nr. 1.4. - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;
 Anexa nr. 1.5. - Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;
 Anexa nr. 1.6. - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 Anexa nr. 1.7. - Formular pentru raportări intermediare și finale;
 Anexa nr. 1.8. - Lista documentelor justificative pentru decontare.

1. CINE POATE BENEFICIA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Solicitanții proiectelor pentru domeniul sport pot fi persoane fizice sau cluburile sportive de drept privat, asociațiile și fundațiile pe ramură de sport pentru următoarele programe sportive de utilitate publică:

- Sportul de performanță
- Sportul pentru toți
- România în mișcare

2. CATEGORII DE OBIECTIVE PENTRU DOMENIUL SPORT

A. Pentru ca proiectele să fie eligibile în promovarea sportului de performanță trebuie să corespundă scopului și obiectivelor, astfel:

A.1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă și obținerea victoriei.

A.2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Lunguletu;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru Comuna Lunguletu, județul Dâmbovița și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile în comuna Lunguletu și/sau județul Dâmbovița.

B. Pentru ca proiectele să fie eligibile în promovarea sportului pentru toți trebuie să corespundă scopului și obiectivelor, astfel:

B.1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

B.2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării activităților denumite "de agrement".

C. Pentru ca proiectele să fie eligibile în promovarea Programului "România în mișcare" trebuie să corespundă scopului și obiectivelor, astfel:

1. Scop: îmbunătățirea accesului la sport organizat pentru cetățenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socioeconomic.
2. Obiective:
 - a) creșterea numărului de participanți din rândul populației generale la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România;
 - b) creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România pentru persoanele din mediul rural, cu oportunități reduse din punct de vedere socioeconomic și cu dizabilități;
 - c) creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare din România la competițiile sportive destinate sistemului școlar;
 - d) creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv de nivel județean;
 - e) creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive.

3. DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR

(1) Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Scrisoare de interes, conform Anexei 1.1 la Ghid;
- b) Cerere de finanțare, conform Anexei 1.2. la Ghid;
- c) Raport de activitate ce cuprinde date relevante privind activitatea sportivă desfășurată;
- d) Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prezentat conform Anexei 1.3. la Ghid;
- e) CV-ul unui membru al echipei de proiect care are pregătirea profesională în specialitatea proiectului;
- f) Declarațiile coordonatorului de proiect, conform Anexelor 1.4, 1.5. și 1.6. la Ghid;
- g) Certificatul de Înregistrare Fiscală, copie conform cu originalul;
- h) Extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele rubrici: conducerea asociației/fundației, sediu, scop și obiective, în original (pentru ONG-uri);
- i) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, în original;
- j) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul statului, în original;
- k) Certificatul de identitate sportivă și dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport, copie conform cu originalul;
- l) Acordul/ acorduri de parteneriat (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- m) Macheta materialelor publicitare, conform cap. Promovarea proiectului din Manual.

(2) Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte:

- a) Scrisoare de interes, conform Anexei 1.1 la Ghid;
- b) Cerere de finanțare, conform Anexei 1.2. la Ghid;
- c) Raport de activitate ce cuprinde date relevante privind activitatea sportivă desfășurată;
- d) Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prezentat conform Anexei 1.3. la Ghid;
- e) Copie după actul de identitate;
- f) CV-ul;
- g) Declarațiile solicitantului, conform Anexelor 1.4, 1.5. și 1.6. la Ghid;
- h) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, în original;
- i) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul statului, în original;
- j) Acordul/ acorduri de parteneriat (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- k) Macheta materialelor publicitare, conform cap. Promovarea proiectului din Manual.

4. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR SPORTIVE

Toate proiectele pentru domeniul sportiv sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice, în două etape, astfel:

I. Etapa eliminatorie, fără punctaj, a eligibilității ONG-ului/persoanei fizice, ce presupune verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform următorului formular:

Sesiunea de concurs/ Data			
Numele solicitantului			
Titlul propunerii			
Criterii de evaluare	DA	NU	
1. Solicitantul este eligibil conform «Criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile»			
2. Termenul limită de depunere a fost respectat			
3. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă			
4. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, exprimat în lei			
5. Durata proiectului se încadrează în prevederile prezentului regulament			
6. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite			
7. Contribuția solicitantului este de minim 10%			
8. Documentele suport (Cap.3 - Documentația solicitantului) există și sunt semnate			
9. Macheta materialelor publicitare a fost avizată			

Proiectul și solicitantul sunt declarate eligibile:

☐	Da	☐	Nu
--------------------------	----	--------------------------	----

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea acestora.

Solicitantul și proiectul sunt declarate eligibile dacă pentru toate criteriile a fost bifate DA.

Dacă la una sau la mai multe rubrici se bifează NU solicitantul/ proiectul este declarat neconform.

ONG-urile care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, fără punctaj, sunt eliminate din concurs.

II. Etapa de evaluare a calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru proiectele care au promovat etapa eliminatorie, conform următorului formular de apreciere :

Sesiunea de concurs/ Data								
Numele solicitantului								
Titlul propunerii								
Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj membrii					Punctaj total membrii	
		1	2	3	4	5		
1.CLARITATEA ȘI ORIGINALITATEA PROIECTULUI	20							
1.1 Încadrarea în obiectivele domeniului	5							
1.2.Claritatea scopului și a obiectivelor proiectului:								
Scop: realist, bine definit în raport cu nevoile identificate	5							
Obiective: specifice, măsurabile, realiste, aplicabile, încadrate în timp; relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului.	5							
1.3.Valoarea adăugată a proiectului (ex.: implicare activă a cetățenilor, instituții, parteneriate, crearea unor rețele de comunicatori etc.)	5							
2.RELEVANȚĂ	35							
2.1.Definirea clară a participanților și explicitarea modalității de selecție a acestora	5							
2.2.Nivelul acțiunilor:								
- județean	5							
- interjudețean	7							
- național	9							
- internațional/ cu participare internațională	10							
2.3.Numărul de sportivi/ ramură de sport implicați:								
<50	5							
>50	10							
2.4.Măsura în care proiectul se adresează categoriilor de vârstă:								
- copii/juniori/ tineret/ seniori	5							

- cel puțin două categorii de vârstă	10							
3.METODOLOGIE	10							
3.1.Rezultatele preconizate ale proiectului sunt realiste, măsurabile și evaluabile (numărul de beneficiari direcți raportat la costurile organizării, impactul în rândul cetățenilor județului)	5							
3.2.Calendarul de activități (stabilirea duratei în timp a principalelor activități în raport cu obiectivele propuse: etapa de pregătire, desfășurare și de evaluare)	5							
4.PROMOVARE ȘI SUSTENABILITATE	10							
4.1.Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea Comunei Lunguletu	5							
4.2.Capacitatea de continuitate a proiectului (capacitatea de a genera audiență viitoare după încheierea finanțării, de a deveni model pentru alte proiecte)	5							
5.BUGETUL	25							
5.1.Bugetul este clar, realist, detaliat pe capitole și corelat cu resursele de finanțare ale solicitantului	5							
5.2.Necesitatea cheltuielilor estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementare	5							
5.3. Cuantumul contribuției proprii:								
10-20%	5							
peste 20%	15							
Punctaj maxim	100							

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.

Membrii comisiei de selecție acordă, pe Formularul de apreciere, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

Punctajul final pe proiect se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 membri ai comisiei de evaluare și selecție.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt cele care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din fișa de apreciere, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere calitativ-financiar.

Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului.

Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limitele fondurilor aprobate prin Programul anual.

În situația în care două sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, va fi finanțat proiectul care are punctajul final cel mai mare la criteriul „Buget”.